

Manuale
**Segreteria
Telefonica**

Segreteria Telefonica FastWeb:
più punti di accesso per ascoltare i
tuoi messaggi: da telefono, da PC
entrando in FastMail, e anche dalla
TV di FastWeb.

Capitolo 1

Premessa	6
-----------------	---

Capitolo 2

Benvenuto nel nuovo servizio di segreteria telefonica FastWeb	7
--	---

2.1 Come modificare l'associazione delle caselle	8
--	---

2.2 Trasferimento di chiamata alla segreteria telefonica	9
--	---

Capitolo 3

Accesso ai messaggi	11
----------------------------	----

3.1 Accesso da telefono	11
-------------------------	----

3.2 Accesso da web	11
--------------------	----

3.3 Accesso da TV	12
-------------------	----

Capitolo 4

Come verificare se ci sono nuovi messaggi	13
--	----

4.1 Telefono e TV di FastWeb	13
------------------------------	----

4.2 Indicatore <i>FastMail</i>	16
--------------------------------	----

Capitolo 5

Come ascoltare i messaggi vocali	17
---	----

5.1 Ascoltare messaggi vocali da telefono	17
---	----

5.2 Ascoltare messaggi vocali da <i>FastMail</i>	17
--	----

5.3 Ascoltare messaggi vocali da TV	19
-------------------------------------	----

Indice

Capitolo 6***Come personalizzare la segreteria telefonica*** 20

6.1 Come personalizzare il PIN per l'accesso da telefono 20

6.2 Come personalizzare i messaggi di benvenuto della segreteria telefonica 21

Glossario

Client: programma che interpreta e visualizza i dati inviati da un altro sistema denominato server. In un collegamento, inoltre, si definiscono Server i sistemi che offrono dei servizi, e Client quelli che li utilizzano.

IVR (Interactive Voice Responder): risponditore automatico a guida vocale. Con IVR si intende l'insieme di hardware e il software in grado di veicolare risposte vocali, informative o applicative, attivabili automaticamente o tramite operatore.

Java: linguaggio di programmazione sviluppato al fine di risolvere i più comuni problemi della programmazione moderna, primi fra tutti la semplicità e la portabilità.

Javascript: linguaggio di programmazione che permette di includere nella pagina informatica comandi che saranno eseguiti dal browser Web.

MyFastPage: portale dedicato solo ai Clienti FastWeb che permette l'accesso al mondo FastWeb: offerte, risorse in Rete, applicazioni, ecc. L'area MyFastPage è personalizzata e protetta da *Username* e *Password* di accesso.

PIN: codice personale che consente di accedere al servizio *FastBox* tramite telefono. All'inizio è uguale per tutti (**1 2 3 4**), ma sin dal primo accesso è personalizzabile a piacere.

WAV, VOX, AU: formati di file audio.

Benvenuto nel nuovo servizio di segreteria telefonica FastWeb

Una vera e propria segreteria telefonica digitale a casa tua, senza nessun ingombrante apparecchio!

Con la Segreteria Telefonica di FastWeb puoi consultare i messaggi in diversi modi:

- **dal tuo telefono di casa** chiamando il numero **4 1 4 1**
La chiamata è **gratuita**
- **da un qualsiasi telefono** (anche cellulare) chiamando il tuo numero di casa e digitando **#** durante il messaggio di benvenuto della segreteria e seguendo le indicazioni della guida
- **da qualsiasi PC**, entrando nella tua casella e-mail FastWeb e ascoltando gratuitamente i messaggi allegati
- **da TV** (con la VideoStation, senza costi aggiuntivi) premendo il tasto verde del telecomando.



Note

Segreteria Telefonica e FastMail

Il servizio di segreteria viene associato alla tua casella di posta *FastMail* che continuerà ad avere le dimensioni della casella e-mail inclusa nell'abbonamento da te sottoscritto.

Quando acquisti il servizio, la Segreteria Telefonica viene integrata con la tua casella FastWeb principale ed il trasferimento alla segreteria impostato su *"libero non risponde"*: tutte le chiamate non risposte verranno deviate verso la segreteria dopo 20 secondi (4-5 squilli).

Non dimenticare che:

il numero di messaggi che puoi ricevere in segreteria è vincolato dallo spazio disponibile nella tua casella e-mail; infatti sia i messaggi voce che email contribuiscono all'esaurimento dei 10 megabit a tua disposizione.

Dunque, per liberare spazio in segreteria, sarà sufficiente cancellare messaggi e-mail o voce dalla casella e-mail.

In qualsiasi momento, se lo desideri, potrai associare il servizio ad un'altra casella *FastMail* e modificare le modalità di trasferimento delle chiamate alla segreteria telefonica.

Benvenuto nel nuovo servizio di segreteria telefonica FastWeb

2.1 Come modificare l'associazione delle caselle

Entra nella MyFastPage e clicca sul box "Servizi Telefonici Supplementari" (Fig. 1).



Fig. 1

Visualizzerai la pagina che ti consente di configurare e/o acquistare i Servizi Telefonici Supplementari.

Clicca sul tasto "Associa e-mail" (Fig. 2):



Fig. 2

Note

Modifica associazione

Ogni volta che associ il servizio ad un'altra casella e-mail il **PIN** per l'accesso da telefono viene reimpostato su **1234**. Puoi personalizzare il **PIN** da telefono chiamando il 4141 oppure dal menu Opzioni Telefono e Fax della FastMail



Benvenuto nel nuovo servizio di segreteria telefonica FastWeb

comparirà una pagina con l'indicazione della casella associata al servizio di segreteria telefonica e la tabella con le tue caselle e-mail FastWeb (Fig. 3).

GESTIONE SEGRETERIA TELEFONICA E FAX

INDIRIZZO EMAIL ASSOCIATO
I servizi di Segreteria Telefonica e Fax sono attivi sul seguente indirizzo e-mail.

E-MAIL	TELEFONO	FAX
mgs@fastwebnet.it	0289076345	0299981007

Puoi modificare l'indirizzo e-mail associato al servizio cliccando sul tasto "Associa".
Ti ricordiamo che entrambi i servizi devono essere associati alla stessa casella e-mail FastWeb.
Se non hai ancora un indirizzo e-mail secondario, clicca su "Crea nuovo indirizzo e-mail secondario".

INDIRIZZI E-MAIL SECONDARI	
mariagrazia_senatore@fastwebnet.it	<input type="button" value="Associa"/>
segreteria_telefono@fastwebnet.it	<input type="button" value="Associa"/>

Fig. 3

Cliccando sul tasto "**Associa**" a destra della casella di riferimento, il servizio verrà automaticamente integrato con la nuova casella. Infine, per completare la modifica, accedi alla nuova casella inserendo *Username* e *Password* nella pagina di autenticazione della *FastMail*.

Per ulteriori informazioni sull'accesso alla *FastMail* leggi il Cap. 3.2



Note

Se l'Ag è spento il trasferimento alla segreteria telefonica funziona solo se impostato su "incondizionato".

2.2 Trasferimento di chiamata alla segreteria telefonica

Puoi impostare la modalità di trasferimento delle chiamate alla segreteria telefonica anche **da telefono** seguendo le indicazioni della Fig. 4

Benvenuto nel nuovo servizio di segreteria telefonica FastWeb

Trasferimento se occupato	Attivazione del servizio	* 2 2 * + numero di destinazione #
	Disattivazione del servizio	# 2 2 #
	Verifica dello stato del servizio	* # 2 2 #
Trasferimento se libero non risponde	Attivazione del servizio	* 2 3 * + numero di destinazione #
	Disattivazione del servizio	# 2 3 #
	Verifica dello stato del servizio	* # 2 3 #
Trasferimento incondizionato	Attivazione del servizio	* 2 1 * + numero di destinazione #
	Disattivazione del servizio	# 2 1 #
	Verifica dello stato del servizio	* # 2 1 #

Fig. 4

Per trasferire il servizio alla segreteria telefonica inserisci come numero di destinazione **4 1 4 1**

Accesso ai messaggi

**Note**

Fin dal primo accesso da telefono potrai personalizzare facilmente il servizio, seguendo le istruzioni della guida vocale. Potrai ad esempio modificare il messaggio di benvenuto ed il codice di accesso personale (PIN). Per maggiori dettagli vedi il Cap. 6

3.1 Accesso da telefono**• Accesso dal numero di casa associato alla segreteria**

Chiama il numero **4 1 4 1** **la chiamata è gratuita**. Per tutelare la privacy dei tuoi messaggi, ti verrà richiesto di inserire il PIN, il tuo codice di accesso personale. Inizialmente il PIN è uguale per tutti ed è **1 2 3 4**. Puoi personalizzarlo in qualunque momento e disattivare la funzione di richiesta del PIN quando accedi da casa (vedi Cap. 6)

• Accesso da un altro telefono

Chiama il tuo numero di casa e digita il tasto **#** durante la risposta della segreteria. Il costo della chiamata, in questo caso, dipende dall'operatore telefonico utilizzato per la chiamata. Ricorda che puoi accedere al servizio da qualsiasi telefono, solo se il trasferimento alla segreteria telefonica è attivo su "*libero non risponde*".

Accedendo da telefono puoi:

- ascoltare i messaggi ricevuti: messaggi vocali ed e-mail
- inoltrare i messaggi ricevuti ad altri destinatari
- personalizzare il PIN e il messaggio di benvenuto della segreteria telefonica
- ascoltare anche i file audio allegati ai messaggi e-mail purché di formato .wav

**Attenzione**

Quando configuri l'e-mail FastWeb su un altro client (es. Microsoft Outlook) ricordati di impostare l'opzione "*Lascia la posta sul server*" per poter consultare i messaggi anche da telefono e dall'e-mail FastWeb.

3.2 Accesso da web

Per accedere via Web entra in MyFastPage, clicca sul box "**FastMail**" e inserisci *Username* (la parte dell'indirizzo di posta prima del simbolo @) e *Password* della casella alla quale è associato il servizio di segreteria telefonica.

Puoi anche entrare digitando l'indirizzo Internet <http://fwmail.it>

Accedendo alla casella *FastMail* alla quale è associato il servizio puoi:

- consultare i messaggi vocali e-mail ricevuti;
- inviare nuovi messaggi e-mail;
- inoltrare i messaggi ricevuti verso altre destinazioni;
- personalizzare il servizio (per maggiori dettagli vedi il Cap. 6)

Puoi anche ascoltare i messaggi in segreteria con il tuo programma di posta preferito (es. Microsoft Outlook, Microsoft Outlook Express, ecc.)

I parametri per configurare l'e-mail FastWeb sul tuo client di posta sono:

Server

POP3: pop.FastWebnet.it per i clienti con dominio di posta di tipo FastWebnet.it;

SMTP: smtp.FastWebnet.it per i clienti con dominio di posta di tipo FastWebnet.it;

3.3 Accesso da TV

Con la VideoStation e senza costi aggiuntivi puoi accedere ai tuoi messaggi in segreteria premendo il tasto verde del telecomando. Entrerai direttamente in *FastMail* senza necessità di inserire *Username* e *Password*.

Come verificare se ci sono nuovi messaggi

4.1 Telefono e TV di FastWeb

Per sapere se hai ricevuto nuovi messaggi in segreteria, chiama gratuitamente il **4 1 4 1** dal tuo telefono di casa: una guida vocale ti indicherà la presenza ed il numero di nuovi messaggi.

Con la TV di FastWeb, puoi ricevere la notifica dei nuovi messaggi anche su TV: quando ricevi un nuovo messaggio in segreteria, il **led verde** della VideoStation lampeggia fino a quando il messaggio non viene ascoltato (il led lampeggia solo se la VideoStation è accesa).



Fig. 5



Fig. 6

La notifica tramite led **non** è al momento disponibile per i Web DVD e alcuni modelli di VideoStation (vedi Fig. 6).

Come verificare se ci sono nuovi messaggi

Inoltre, quando la TV è accesa, all'arrivo di nuovo messaggio, appare per 10 secondi un box di notifica simile al seguente:

Hai 2 nuovi messaggi in segreteria 

Fig. 7

Dopo 10 secondi visualizzerai solo l'icona verde in basso a destra dello schermo.

Premendo il tasto verde del telecomando appare un pop-up di conferma e potrai decidere se:

- entrare direttamente nella casella di posta confermando nuovamente con il tasto verde
- far scomparire l'icona non confermando la scelta. L'icona riapparirà a video solo in caso di spegnimento/ e successiva riaccensione della VideoStation. Il led continuerà a lampeggiare fino a quando il nuovo messaggio non verrà ascoltato (da TV, da telefono o da PC).

Se non desideri ricevere la notifica dei nuovi messaggi su TV, accedi alla pagina "**Opzioni**" della *FastMail* (Fig. 8).



Fig. 8

Note

L'accesso tramite il tasto verde è disabilitato durante il VOD e durante i giochi.

Attenzione

Come disabilitare la notifica
Dal menu Opzioni della Fast-Mail potrai **disabilitare la notifica** anche per tipologia di messaggio

Come verificare se ci sono nuovi messaggi

Con i tasti freccia del telecomando posizionati su **"Personalizza la notifica su TV"** (Fig. 9) e conferma con **"OK/ENTER"**.

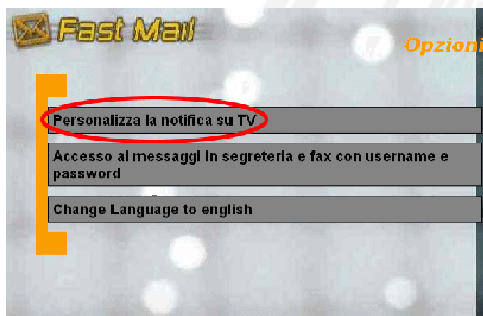


Fig. 9

Da questa pagina potrai decidere di disabilitare o riabilitare la notifica sulla TV dei nuovi messaggi in segreteria o dei fax: posizionati sui tasti **"Segreteria"** o **"Fax"** con i tasti freccia del telecomando e conferma con il tasto **"OK/ENTER"**. Al termine, conferma la scelta premendo **"Salva"** (Fig. 10).



Fig. 10

Come verificare se ci sono nuovi messaggi

4.2 Indicatore FastMail

Dalla pagina Web *FastMail*, è possibile scaricare un piccolo **software** che ti avvisa quando arrivano nuovi messaggi e-mail e vocali senza necessità di aprire il Client di posta.

Una volta scaricato e installato, il programma crea un'icona visualizzabile in basso a destra sul tuo PC, sulla barra delle attività. (Fig. 11)

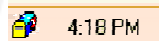


Fig. 11

Quando viene ricevuto un nuovo messaggio nella casella, l'indicatore ti avverte con un avviso acustico e con una bandierina rossa che sventola fino a quando i nuovi messaggi non vengano letti.

Note



Accesso rapido alla casella di posta da FastMail

Facendo doppio clic sull'icona FastMail, puoi accedere alla tua casella, senza re-inserire Username e Password.

Come ascoltare i messaggi vocali



Note

Richiamare in automatico

Con la Segreteria Telefonica di FastWeb puoi richiamare automaticamente la persona che ti ha lasciato il messaggio, sia durante l'ascolto che alla fine del messaggio: segui le indicazioni della guida vocale e scegli l'opzione "per chiamare il mittente del messaggio".

5.1 Ascoltare messaggi vocali da telefono

Chiama il **4 1 4 1** per verificare se hai ricevuto un nuovo messaggio.

Mentre ascolti il messaggio puoi effettuare le seguenti operazioni:

- riascoltare il messaggio con il tasto **1**
- salvare il messaggio e passare al successivo con il tasto **2**
- salvare il messaggio e passare al successivo senza ascoltare l'intestazione premendo due volte il tasto **2**
- cancellare il messaggio e passare al successivo con il tasto **3**
- cancellare il messaggio e passare al successivo senza ascoltare l'intestazione premendo due volte il tasto **3**
- richiamare automaticamente il mittente con il tasto **4**
- inoltrare il messaggio con il tasto **6**
- tornare al menu principale con il tasto **9**

5.2 Ascoltare messaggi vocali dalla FastMail

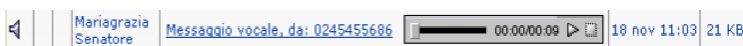



Fig. 12

Se hai ricevuto dei messaggi vocali, questi appariranno con la barra visualizzata in Fig. 12.


Per **ascoltare** il messaggio vocale:


- clicca direttamente il pulsante "play"  nella barra di riproduzione, senza necessariamente aprire l'e-mail.


oppure:

- apri il messaggio e-mail: in questo caso il messaggio

Come ascoltare i messaggi vocali

vocale verrà visualizzato come allegato alla fine del messaggio. Basterà fare clic sul pulsante "play"  per riprodurre il messaggio.

Per **sospendere l'ascolto** di un messaggio vocale, puoi in qualsiasi momento fare clic su "pausa" 

Per **arrestare** la riproduzione del messaggio vocale, fai clic su "stop"  nella barra di riproduzione.

Per **ascoltare un messaggio vocale**, è necessario avere:

- Java Virtual Machine
- Scheda e driver audio
- Altoparlante o cuffie
- JavaScript e Java abilitati

Nota: Per abilitare JavaScript e Java segui le istruzioni che seguono a seconda del browser utilizzato:

- *Netscape 6.x per Windows:* selezionare "Modifica" dalla barra dei menu, quindi "Preferenze", e scegliere la categoria "Avanzate". Infine spuntare "Attiva Java" e "Attiva JavaScript per Navigator".
- *Netscape 7.x per Windows:* selezionare "Modifica" dalla barra dei menu, "Preferenze" e scegliere la categoria "Avanzate". Quindi spuntare "Abilita Java". Dalla categoria "Avanzate", selezionare "Script e Plugin" e spuntare "Abilita JavaScript per Navigator".
- *Internet Explorer 5.x e 6.x per Windows:* selezionare "Strumenti" dalla barra dei menu e scegliere "Opzioni Internet", quindi scegliere la scheda "Protezione". Per la zona Internet, selezionare "Media o Livello personalizzato". Se si seleziona "Livello personalizzato", fare clic su "Impostazioni"; scorrere fino al termine dell'elenco delle impostazioni personalizzate e, nell'area degli script, impostare "Esecuzione script attivo" e "Esecuzione script delle applet Java" su Attiva o Chiedi conferma.



Note

Plug-in Java

Per scaricare il plug-in Java, collegati al sito ufficiale <http://java.com/it/>


Come ascoltare i messaggi vocali


5.3 Ascoltare messaggi vocali da TV

Con il tasto verde del telecomando è possibile accedere direttamente ai messaggi in segreteria senza *Username* e *Password*.




Fig. 13

I nuovi messaggi vengono visualizzati con l'icona 

I messaggi vocali in segreteria sono caratterizzati dall'icona 

Con i tasti freccia del telecomando, potrai spostarti tra i messaggi disponibili e sul menu in fondo alla pagina, confermando la scelta con **"OK/ENTER"**.

L'icona  segnala la presenza di altri messaggi oltre a quelli visualizzati. Per scorrere la lista o leggere il contenuto di un messaggio, posizionati con i tasti freccia del telecomando sull'icona e conferma con **"OK/ENTER"**.

Come personalizzare la segreteria telefonica

L'area "**Opzioni**" ti permette di personalizzare alcune impostazioni di tipo generale (es: la tua *Password* d'accesso o la firma personale), o le opzioni riguardanti il telefono e/o FAX (es. i messaggi vocali della segreteria telefonica, il PIN, ecc.).

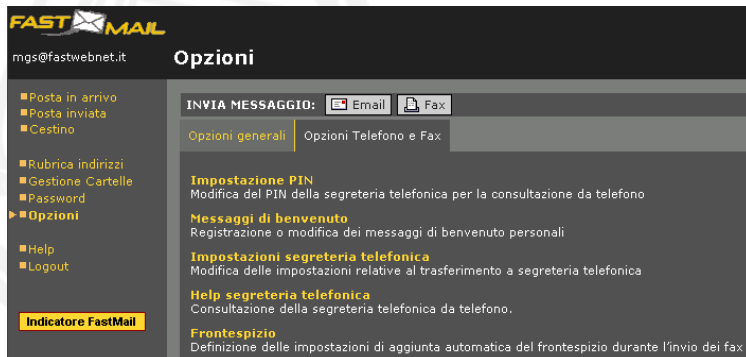


Fig. 14

6.1 Come personalizzare il PIN per l'accesso da telefono

All'attivazione del servizio, il PIN è uguale per tutti ed è **1 2 3 4**

Le procedure di personalizzazione possono essere effettuate da qualsiasi telefono o dalla *FastMail*.

- **dal tuo telefono associato alla segreteria:**
 - accedi al servizio seguendo le indicazioni del Cap. 3.1
 - seleziona **4** dal menu principale per accedere al menu "**Personalizza**"
 - seleziona **2** durante l'ascolto del menu "**Personalizza**". A questo punto, potrai di modificare il codice di accesso.

Note

Hai perso il PIN?

Il PIN è indispensabile per l'accesso alla segreteria. Senza il PIN non puoi accedere al servizio; contatta il Servizio Clienti 192 193 per ripristinarlo!

Attenzione

Il PIN è sempre necessario se accedi alla segreteria da un numero di telefono diverso da quello associato al servizio.

Come personalizzare la segreteria telefonica

Dal Menu "**Personalizza**" puoi attivare o disattivare la richiesta del PIN per evitare di doverlo digitare quando vuoi ascoltare la segreteria dal tuo telefono di casa.

- **dal menu "Opzioni" della FastMail associata al servizio di segreteria**
 - seleziona la voce "**Impostazione Pin**" nella sezione "**Opzioni Telefono e Fax**" e modifica il PIN seguendo le indicazioni.
 - selezionando l'opzione "**Ricorda PIN**" potrai consultare il servizio di segreteria telefonica da telefono senza necessità di inserire, ogni volta, il codice.

6.2 Come personalizzare i messaggi di benvenuto della segreteria telefonica

Puoi scegliere tra messaggi di benvenuto standard (es. "*Risponde la segreteria telefonica del numero 0XXXXXX. Lasciare un messaggio dopo il segnale acustico*") e messaggi di benvenuto personalizzati, sia per mancata risposta che per linea occupata.

Il messaggio di benvenuto in caso di mancata risposta, si attiva quando è stato impostato il trasferimento di chiamata "*incondizionato*" o "*libero non risponde*".

Il messaggio di benvenuto in caso di linea occupata è il messaggio che viene ascoltato dal chiamante quando è stato impostato il trasferimento di chiamata alla segreteria telefonica su "*occupato*". Le procedure di personalizzazione possono essere effettuate da telefono o dalla *FastMail*.

- **dal tuo telefono associato alla segreteria**
 - accedi al servizio secondo le indicazioni del Cap. 3.1

Come personalizzare la segreteria telefonica

- seleziona **4** dal menu principale per accedere al menu "**Personalizza**"
- seleziona **1** durante l'ascolto del menu "**Personalizza**". A questo punto sarà possibile modificare il messaggio di benvenuto per mancata risposta ed il messaggio di benvenuto per linea occupata.
- **dal menu "Opzioni" della FastMail associata al servizio di segreteria**
 - seleziona la voce "**Messaggi di benvenuto**" nella sezione "**Opzioni Telefono e Fax**"
 - ascolta il messaggio registrato, e se vuoi, puoi cancellarlo e registrarne uno personalizzato cliccando sul tasto "**Imposta**".

www.fastweb.it
Servizio Clienti 192 193

FASTWEB

FastWeb S.p.A.
Via Caracciolo, 51
20155 Milano